



**T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ SEMİNER YAZIM KILAVUZU**

**BURDUR-2018**

## 1. AMAÇ

Bu kılavuzun amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde öğrenim gören ve seminer hazırlayacak Lisansüstü öğrencilerin, biçim ve öz bakımından bazı standartlara uymalarını sağlamaktır.

Seminer hazırlayan Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin bu kılavuzda belirtilen standartlara uymaları zorunludur.

## 2. SEMİNER İLKE ve STANDARTLARI

- Seminerler, **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü "Tez Yazım Kılavuzu"** na göre yazılır.
- Seminer çalışması tüm dinleyicilere açık olarak sunulur.
- Öğrenci, sunumunu **en az 30, en çok 45** dakikada tamamlayarak **+15 dakikada** dinleyicilerin konuyla ilgili sorularını yanıtlar (toplam süre 60 dakikayı aşmamalıdır).
- Seminerler, **Seminer Değerlendirme Formu** (Ek-1) ile öğrencinin danışmanı ve Anabilim Dalı Başkanı dahil olmak üzere en az **üç öğretim üyesi** tarafından konuya hâkimiyet, ifade yeterliği, süreyi kullanabilme, sunum tekniği ve dinleyici ile iletişim kurma gibi ölçütler göz önünde bulundurularak başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- Seminer kitapçığı sunum tarihinden en geç 15 gün sonra iki nüsha halinde spiral ya da ciltlenmiş olarak Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilir.

## 3. SEMİNER İÇERİĞİ

Genel olarak bir seminerde aktarılacak bilgilerin yazılış sırası aşağıdaki ana başlıklar halinde olmalıdır.

- 1- DIŞ KAPAK (EK-2' deki gibi olmalıdır)
- 2- ÖNSÖZ
- 3- İÇİNDEKİLER
- 4- GİRİŞ (Bu bölümde konu tanımlanır.)
- 5- DİĞER BÖLÜMLER (Bu bölümde bilgiler belirli sistematik halinde -gerekirse alt başlıklar kullanarak- detaylandırılarak derlenir. Konu ele alınırken mümkün olduğunca güncel literatürlerden yararlanılmaya çalışılır.)

- 6- SONUÇ (Bu bölümde ana konunun bütünlüğü dikkate alınarak, detaylandırılan bilgilerin varsa eksik kalan ya da tamamlanmamış yönlerine dikkat çekilir ve yeni hipotezler üretilmeye çalışılır. Böylelikle olası tez araştırmasına sağlam bir alt yapı oluşturulur).
- 7- KAYNAKLAR
- 8- EKLER (varsa)
- 9- ÖZGEÇMİŞ (Tez yazım kılavuzundaki gibi)



**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	<b>Adı Soyadı:</b>		
	<b>Öğrenci Numarası:</b>		
	<b>Program Adı:</b>		
	<b>Seminer Ders Kodu:</b>		
	<b>Danışmanı:</b>		
	<b>Seminer Konusu:</b>		
<b>Seminer Sunumunun Verildiği</b>	<b>Tarih:</b> ... / ... / 20...		
	<b>Saat:</b> ..... : .....		
	<b>Yer:</b>		
<b>Seminer Değerlendirmesi:</b>	<input type="checkbox"/> Başarılı	<input type="checkbox"/> Başarısız	<input type="checkbox"/> Katılmadı (Baş

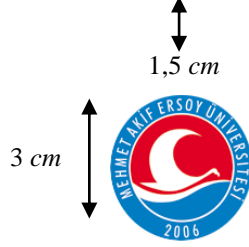
Ünvanı Adı-Soyadı  
Danışman Öğretim Üyesi

Ünvanı Adı-Soyadı  
....Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

Ünvanı Adı-Soyadı  
Anabilim Dalı Başkanı

*Lütfen arka sayfayı da doldurunuz. <http://sagbil.mehmetakif.edu.tr>*





3 cm  
T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
(12 Punto)

**“SEMİNERİN BAŞLIĞI”**

(14 punto-koyu)

4 cm

**Öğrencinin Ünvanı Adı SOYADI**

(12 Punto)

**YÜKSEK LİSANS / DOKTORA SEMİNERİ**

(12 Punto)

2,5 cm

.....ANABİLİM DALI

(12 Punto)

**Danışman**

**Ünvanı, Adı SOYADI**

(12 Punto)

**BURDUR-YILI** (12 Punto)

2 cm